

CHARGE DE PROJET PORTAIL CITOYEN (H/F) Contrat à durée déterminée - Catégorie A

Direction Générale

Première commune de l'Essonne par son activité économique, Massy est idéalement située au cœur d'un pôle scientifique à 10 minutes d'Orly. Desservie par deux autoroutes, deux gares, reliées par le TGV aux grandes capitales françaises et européennes, elle accueille 1400 entreprises. Son dynamisme s'appuie aussi sur une vie sportive et culturelle dense. Fortement engagée dans une politique de développement durable, avec près de 140 hectares d'espaces verts à la disposition de plus de 43 778 habitants, Massy est une ville où il fait bon vivre comme travailler.

La ville de Massy recherche son chargé de projet pour réaliser et mettre en œuvre le portail citoyen, sur une mission d'une durée de 18 mois à deux ans maximum. Vous êtes rattaché(e) au directeur général adjoint en charge des ressources, et travaillez en étroite collaboration avec la direction de la communication et la direction des systèmes d'information.

MISSIONS :

- Etre l'acteur majeur du projet Portail citoyen et de la conduite du changement associée.
- Identifier les services en lignes cibles,
- Tenir compte du système d'information actuel,
- Analyser les forces et faiblesses des services en ligne déjà disponibles
- Participer activement à l'acquisition, au choix de la solution cible et à sa mise en œuvre
- Concevoir les procédures et les processus de changements organisationnels et managériaux, s'assurer de leur mise en place et de leur respect
- Accompagner les directions, les agents dans l'appropriation et l'utilisation des nouveaux usages.

Romp(e) aux nouveaux usages, à l'utilisation des démarches en ligne et aux réseaux sociaux, vous êtes soucieux de l'efficacité du service public et de la simplification des démarches auprès des usagers.

Vous tiendrez compte des actions en cours ou avenir du SGMAP et êtes en mesure de comprendre les tenants et aboutissants techniques composant le système d'information.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- ✓ Diplômé(e) d'une école d'Ingenieur ou titulaire d'un Master 2 dans le domaine de l'informatique
- ✓ Formation en organisation des entreprises et en gestion de projets
- ✓ Connaissances souhaitées de l'environnement et des outils du système d'information d'une commune
- ✓ Organisé(e), rigoureux et force de proposition
- ✓ Bon relationnel et capacités rédactionnelles
- ✓ Connaissance du secteur public appréciée

Rémunération : Selon grilles statutaires + régime indemnitaire + primes annuelles

Horaires : 35h hebdomadaires

Merci d'adresser votre candidature, lettre de motivation et CV, à l'attention de Monsieur le Sénateur-Maire, Direction des Ressources Humaines, 1 avenue du Général De Gaulle BP 20101 - 91305 Massy ou à drh@mairie-massy.fr