

Direction des Sports Animations et vie associative

Première commune de l'Essonne par son activité économique, Massy est idéalement située au cœur d'un pôle scientifique à 10 minutes d'Orly. Desservie par deux autoroutes, deux gares, reliées par le TGV aux grandes capitales françaises et européennes, elle accueille 1400 entreprises. Son dynamisme s'appuie aussi sur une vie sportive et culturelle dense. Fortement engagée dans une politique de développement durable, avec près de 140 hectares d'espaces verts à la disposition de plus de 43 778 habitants, Massy est une ville où il fait bon vivre comme travailler.

MISSIONS

Sous l'autorité hiérarchique du directeur, vous êtes membre du comité opérationnel et responsable de la gestion des équipements sportifs. Vous avez pour missions :

Mise en œuvre de la politique sportive et relations avec les élus

- Mettre en œuvre la politique sportive dans le secteur de la gestion des équipements.
- Élaborer des bilans d'activité qualitatifs et quantitatifs.
- Répondre aux demandes d'information des élus relatives aux équipements sportifs.

Gestion des activités sportives

- Assurer la responsabilité de l'élaboration et de l'optimisation des plannings d'utilisation des équipements et de la gestion du contrôle de leur accès.
- Contrôler et suivre la fréquentation des équipements sportifs
- Synthétiser et communiquer les données nécessaires aux différentes analyses.

Gestion transversale des équipements sportifs

🔗 Gestion administrative

- Participer, élaborer et suivre les marchés publics
- Rédiger et suivre les documents administratifs afférents à la vie des équipements sportifs
- Assurer la veille juridique des installations sportives et la mise en application.

🔗 Gestion technique

Avec les responsables d'équipement :

- Vérifier la mise en œuvre des consignes de sécurité applicables aux équipements et aux activités pratiquées dans les établissements.
- Suivre les opérations de maintenance/logistique dans les équipements sportifs en lien avec le responsable d'équipe Logistique/Travaux.

En collaboration avec le chargé de projet :

- Participer à la programmation des équipements sportifs (études relatives aux potentiels de fréquentation, au fonctionnement et à la gestion des équipements envisagés ...)

Management et gestion du personnel

- Manager les équipes en collaboration avec les responsables d'équipements.
- Viser les demandes de congés, d'absences et heures supplémentaires des agents
- Identifier les besoins en formation.
- Encadrer, coordonner et contrôler le travail des agents placés sous sa responsabilité directe et conduire les entretiens professionnels d'évaluation.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- ✓ Expérience de 2 à 3 ans dans la gestion d'équipements sportifs ou de service des sports
- ✓ Bac+ 3 dans le domaine de la gestion des équipements sportifs
- ✓ Bonne maîtrise de l'outil bureautique et des logiciels: Word, Excel, Outlook et Powerpoint,
- ✓ Connaissance en marchés publics et dans le domaine juridique lié à son secteur d'activité
- ✓ Connaissance avérées en matière de sécurité incendie dans les ERP (établissements recevant du public).

- ✓ Rigueur, capacité d'organisation et qualités rédactionnelles confirmées.
- ✓ Esprit de synthèse et d'analyse.
- ✓ Aptitudes au management.
- ✓ Esprit d'équipe, aptitudes à travailler en transversalité, qualités relationnelles.
- ✓ Sens de l'initiative et autonomie, force de proposition.

HORAIRES : 35h hebdomadaires - Les fonctions peuvent justifier, de manière conjoncturelle, un travail en soirée et le week-end.

Merci d'adresser votre candidature, lettre de motivation et CV, à l'attention de Monsieur le Sénateur-Maire, Direction des Ressources Humaines, 1 avenue du Général De Gaulle BP 20101 - 91305 Massy ou à drh@mairie-massy.fr