

Première commune de l'Essonne par son activité économique, Massy est idéalement située au cœur d'un pôle scientifique à 10 minutes d'Orly. Desservie par deux autoroutes, deux gares, reliées par le TGV aux grandes capitales françaises et européennes, elle accueille 1400 entreprises. Son dynamisme s'appuie aussi sur une vie sportive et culturelle dense. Fortement engagée dans une politique de développement durable, avec près de 140 hectares d'espaces verts à la disposition de plus de 43 778 habitants, Massy est une ville où il fait bon vivre comme travailler.

MISSIONS :

Sous la responsabilité de la Directrice et en collaboration avec les cadres de la Direction vous êtes le référent voirie de la ville. Vous représentez ou assistez le maître d'ouvrage, sur les plans technique, administratif et financier, lors des phases de programmation, conception, réalisation et réception de projets neufs ou de restructuration lourde des espaces publics de la collectivité. Garant de :

- la bonne réalisation et du suivi régulier des travaux sur la ville
- la bonne gestion des budgets alloués.

En relation avec les entreprises les institutions et les riverains ainsi que les services internes de la commune (finance, juridique...), vous êtes chargé :

Pilotage de Projet

- Constitue le programme d'opération
- Réalise des études préalables des coûts prévisionnels (coûts, délais et qualité)
- Monte et suit les appels d'offres
- Suit les travaux de réalisation (réunion de chantier, comptes rendus...etc.)
- Suit les garanties des contentieux
- S'occupe de la maîtrise d'œuvre interne et/ou externe (conception, demande de renseignements, plans...)

Entretien courant :

- Contrôle et suit les chantiers de rénovation et d'aménagement des bailleurs
- Suivi administratif et technique des bailleurs pour l'entretien de la voirie

Management de deux agents

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- ✓ Ingénieur avec des connaissances VRD, la maîtrise d'Autocad serait un plus
- ✓ Permis B indispensable
- ✓ Etre force de proposition au sein de la Direction
- ✓ Capacités d'analyse et de synthèse et qualités rédactionnelles
- ✓ Rigueur réactivité et sens des responsabilités indispensables.
- ✓ Connaissances des procédures des marchés publics, de la réglementation, et du fonctionnement de la fonction publique territoriale

HORAIRE DE TRAVAIL : 35h hebdomadaire

Rémunération

Selon grilles statutaires + primes annuelles

Merci d'adresser votre candidature, lettre de motivation et CV, à l'attention de Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, 1 avenue du Général De Gaulle BP 20101 - 91305 Massy ou drh@mairie-massy.fr