

ANIMATEUR REFERENT INSERTION (H/F)

Catégorie C ou B

Direction de la Jeunesse et Cohésion Sociale

Première commune de l'Essonne par son activité économique, Massy est idéalement située au cœur d'un pôle scientifique à 10 minutes d'Orly. Desservie par deux autoroutes, deux gares, reliées par le TGV aux grandes capitales françaises et européennes, elle accueille 1400 entreprises. Son dynamisme s'appuie aussi sur une vie sportive et culturelle dense. Fortement engagée dans une politique de développement durable, avec près de 140 hectares d'espaces verts à la disposition de plus de 43 778 habitants, Massy est une ville où il fait bon vivre comme travailler.

MISSIONS

Sous la responsabilité du Directeur de l'espace de proximité et de son adjoint, du coordinateur pour la partie « hors les murs » et le cas échéant du directeur Jeunesse et Vie de quartiers et de ses adjoints, vous serez chargé(e) de la gestion et de l'animation-insertion.

Animation

- Accueillir et mettre en place, des ateliers spécifiques en direction des jeunes en s'appuyant sur leurs besoins, dans l'objectif de favoriser leur insertion, leur autonomie et la mobilité.
- Promouvoir les dispositifs prévus pour la jeunesse auprès de ce public.
- Rédiger les fiches projets/actions en lien avec les projets, social et pédagogique de l'équipement. Développer et consolider les passerelles avec les autres secteurs

Dispositif hors les murs (15-25 ans)

- Aller à la rencontre des jeunes dans l'espace public avec des animations et des objectifs spécifiques sur des temps programmés
- Mettre en place des animations ville coordonnées dans les espaces de proximité sur des thématiques spécifiques
- Accompagner les publics en difficultés vers les structures d'insertion ad hoc (association de prévention, mission locale, CCAS, CIO...). Suivre l'aboutissement des démarches engagées auprès de ces structures,
- Mettre en place ponctuellement des animations et sorties liées aux publics "sensibles", en participant à l'encadrement et travaillant sur le renforcement de la relation de confiance nécessaire à l'insertion et la médiation,
- Participer à la préparation, au déroulement et à l'évaluation de projets dans le cadre des dispositifs d'insertion professionnelle, de vie de quartiers

Gestion administrative

- Suivi administratif et budgétaire de ce secteur,
- Bilan, évaluation et fréquentation.
- Mise à jour des listings
- Evaluation de son action

Partenariat

- Créer et dynamiser de nouvelles actions en particulier avec les autres espaces de proximité et les partenaires nécessaires à la réalisation du parcours de vie du jeune adulte

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- ✓ Diplôme de niveau III dans les secteurs de l'animation et/ou de l'action social, et/ou diplômes délivrés par Jeunesse et Sport : BEATEP, BPJEPS, DEJEPS,
- ✓ Connaissance du secteur 15/25 ans, de la législation DDJS en vigueur et des dispositifs jeunesse communaux, nationaux et au-delà.
- ✓ Savoir élaborer et suivre un budget prévisionnel dans le cadre d'une activité.
- ✓ Compétences rédactionnelles (projet pédagogique, rapport d'activités, bilan financier, budget prévisionnel).

- ✓ Maitrise de l'outil informatique: Word, Excel, Outlook, internet.
- ✓ Rigueur, confidentialité et disponibilité

- ↪ Peut se voir attribuer un autre secteur pour nécessité de service.
- ↪ Participer aux évènements et aux manifestations de l'espace

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- ✓ BEPJEPS dans les secteurs de l'animation
- ✓ Connaissance du secteur « collègue », de la législation en vigueur et des dispositifs jeunesse.
- ✓ Connaissance du dispositif « Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité ».
- ✓ Savoir élaborer et suivre un budget prévisionnel dans le cadre d'une activité.
- ✓ Compétences rédactionnelles pour concourir à l'élaboration de différents écrits (projet pédagogique, rapport d'activités, bilan financier, budget prévisionnel).
- ✓ Maîtrise des outils informatiques et des logiciels bureautiques
- ✓ Rigueur, réactivité et sens de l'organisation,
- ✓ Diplomatie, discrétion
- ✓ Adaptabilité et polyvalence
- ✓ Sens du travail en équipe,

Rémunération : Selon grilles statutaires

Horaires : 35h hebdomadaires

Merci d'adresser votre candidature, lettre de motivation et CV, à l'attention de Monsieur le Sénateur-Maire, Direction des Ressources Humaines, 1 avenue du Général De Gaulle BP 20101 - 91305 Massy ou à drh@mairie-massy.fr