

ANIMATEUR REFERENT JEUNESSE (H/F)
Catégorie C ou B

Direction de la Jeunesse et Cohésion Sociale

Première commune de l'Essonne par son activité économique, Massy est idéalement située au cœur d'un pôle scientifique à 10 minutes d'Orly. Desservie par deux autoroutes, deux gares, reliées par le TGV aux grandes capitales françaises et européennes, elle accueille 1400 entreprises. Son dynamisme s'appuie aussi sur une vie sportive et culturelle dense. Fortement engagée dans une politique de développement durable, avec près de 140 hectares d'espaces verts à la disposition de plus de 43 778 habitants, Massy est une ville où il fait bon vivre comme travailler.

MISSIONS

Sous la responsabilité du Directeur du centre social et de son adjoint et le cas échéant du directeur Jeunesse et Cohésion sociale et de ses adjoints, vous serez chargé de la gestion et de l'animation du secteur Jeunesse :

Gestion Pédagogique :

- Accueillir, mettre en place et coordonner avec l'ensemble de l'équipe, des programmes d'animations ou des ateliers spécifiques (mercredis, vacances scolaires) en direction des collégiens en s'appuyant sur leurs besoins, dans l'objectif de favoriser l'initiative et la mobilité des jeunes dans leurs loisirs.
- Animer des ateliers et des actions pédagogiques
- Rédiger des fiches projets/action en lien avec le projet pédagogique de l'équipement.
- Participer à la rédaction du projet pédagogique.
- Impliquer le public dans la mise en place des actions proposées.
- Développer et consolider les passerelles avec les autres secteurs.
- Développer tous supports pédagogiques et éducatifs en lien avec les orientations de la Direction et promouvoir les dispositifs prévus pour la jeunesse.

Gestion Administrative :

- Participer à l'élaboration et au suivi administratif et budgétaire de ce secteur.
- Coordonner et suivre les vacataires et intervenants de ce secteur.
- Etablir les bilans et évaluer les actions du secteur tous les trimestres.
- Participer à l'élaboration du projet social.

Partenariat :

- Créer et dynamiser de nouvelles actions dans le réseau local.
- Consolider les liens avec les partenaires

Accompagnement à la scolarité :

- Participer aux actions liées au dispositif « accompagnement à la scolarité », en lien avec la coordination.
- Participer au suivi administratif et budgétaire pour ce secteur.
- Charger du bilan « Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité » de ce secteur, évaluation et perspectives.
- Assurer le lien avec les familles.

↪ Peut se voir attribuer un autre secteur pour nécessité de service.

↪ Participer aux événements et aux manifestations de l'espace

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- ✓ BEPJEPS dans les secteurs de l'animation
- ✓ Connaissance du secteur « collègue », de la législation en vigueur et des dispositifs jeunesse.
- ✓ Connaissance du dispositif « Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité ».
- ✓ Savoir élaborer et suivre un budget prévisionnel dans le cadre d'une activité.
- ✓ Compétences rédactionnelles pour concourir à l'élaboration de différents écrits (projet pédagogique, rapport d'activités, bilan financier, budget prévisionnel).
- ✓ Maîtrise des outils informatiques et des logiciels bureautiques
- ✓ Rigueur, réactivité et sens de l'organisation,
- ✓ Diplomatie, discrétion
- ✓ Adaptabilité et polyvalence
- ✓ Sens du travail en équipe,

Rémunération : Selon grilles statutaires

Horaires : 35h hebdomadaires

Merci d'adresser votre candidature, lettre de motivation et CV, à l'attention de Monsieur le Sénateur-Maire, Direction des Ressources Humaines, 1 avenue du Général De Gaulle BP 20101 - 91305 Massy ou à drh@mairie-massy.fr