

Première commune de l'Essonne par son activité économique, Massy est idéalement située au cœur d'un pôle scientifique à 10 minutes d'Orly. Desservie par deux autoroutes, deux gares, reliées par le TGV aux grandes capitales françaises et européennes, elle accueille 1400 entreprises. Son dynamisme s'appuie aussi sur une vie sportive et culturelle dense. Fortement engagée dans une politique de développement durable, avec près de 140 hectares d'espaces verts à la disposition de plus de 46 000 habitants, Massy est une ville où il fait bon vivre comme travailler.

MISSIONS :

Placé(e) sous l'autorité du Directeur Général des Services et en lien avec l' élu en charge du personnel municipal, vous participez à la conception et la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière de politique de ressources humaines.

Vous coordonnez l'activité de la Direction composée de 17 personnes et avez pour missions principales :

Participation à la définition de la politique ressources humaines de la collectivité

- Élaborer des scénarios prospectifs et proposer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques
- Animer et évaluer sa mise en œuvre de la politique RH
- Mobiliser les différents dispositifs statutaires au service de la définition de la politique RH de la collectivité
- Diffuser les orientations de la politique RH auprès des services et des partenaires sociaux
- Pilotage de la gestion administrative et statutaire
- Poursuivre et développer la gestion prévisionnelle des effectifs, emplois et compétences dans une optique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité
- Suivre les transferts de compétences à la communauté d'agglomération
- Conduire les projets de développement RH

Accompagnement des services

- Développer la dimension conseil auprès de l'ensemble des Directions
- Accompagner l'encadrement dans sa fonction de management et de gestion des RH
- Analyser les situations et les organisations de travail

Pilotage des instances représentatives

- Préparer et suivre le bon déroulement des instances représentatives
- Étudier les dossiers/questions des représentants du personnel et préparer des éléments de réponse pour les élus

Pilotage de l'activité RH et de la masse salariale

- Intégrer les contraintes financières dans la mise en œuvre de la politique RH
- Piloter et contrôler la masse salariale
- Organiser la procédure d'élaboration du budget RH
- Optimiser les processus RH

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- ✓ Formation supérieure en gestion des Ressources Humaines, expérience réussie en collectivité locale sur des missions similaires.
- ✓ Connaissance approfondie et compétences affirmées dans l'application du statut de la FPT et la GPEEC.
- ✓ Vos qualités managériales, votre sens relationnel, votre force de proposition seront de précieux atouts pour réussir dans cette fonction.
- ✓ Vous avez une bonne capacité à conseiller et vous savez travailler en transversalité.

Rémunération : Selon grilles statutaires + régime indemnitaire + primes annuelles

Horaires : 35h hebdomadaires

Merci d'adresser votre candidature, lettre de motivation et CV, à l'attention de Monsieur le Sénateur-Maire, Direction des Ressources Humaines, 1 avenue du Général De Gaulle BP 20101 - 91305 Massy ou à drh@mairie-massy.fr