

Direction des Sports Animations et vie associative

Première commune de l'Essonne par son activité économique, Massy est idéalement située au cœur d'un pôle scientifique à 10 minutes d'Orly. Desservie par deux autoroutes, deux gares, reliées par le TGV aux grandes capitales françaises et européennes, elle accueille 2600 entreprises. Son dynamisme s'appuie aussi sur une vie sportive et culturelle dense. Fortement engagée dans une politique de développement durable, avec près de 140 hectares d'espaces verts à la disposition de plus de 49070 habitants, Massy est une ville où il fait bon vivre comme travailler.

MISSIONS

Sous l'autorité du chef d'équipe terrains de sport, vous êtes en charge des missions suivantes :

Entretien des terrains de sport :

- Entretien quotidien de l'ensemble des terrains de sport de plein-air (notamment surfaces engazonnées, synthétiques, stabilisées, practice de golf) : tonte, aération, épandage des engrais, carottage, bouchage des trous, scarification, défeutrage, sablage, balayage des terrains synthétiques,...
- Traçage des terrains et préparation des peintures prévues à cet effet.
- Fixation et entretien des filets.
- Binage de massifs.
- Entretien des allées entourant les terrains
- Programmation de l'arrosage intégré sur les différents terrains.
- Proposition au Chef d'équipe d'optimisations pour l'entretien des terrains de sport.

Entretien du matériel :

- Vérification et maintenance régulière du matériel d'entretien des terrains de sport : graissage, affutage des lames, changement de pièces diverses, ...
- Transmission au Chef d'équipe des anomalies et problèmes rencontrés.
- Manutention et transport du matériel d'entretien sur les différents sites.

Logistique des manifestations :

- Préparation matérielle et remise en état des terrains de sport accueillant les manifestations.

Mission en intérim en lien avec les responsable des secteurs administration/personnel et comptabilité :

- Enregistrement et suivi des données liées à la gestion du personnel du service (congés, absences, arrêts maladie, accidents du travail, heures supplémentaires ...).
- Synthèse, transmission et suivi des éléments variables de paie à destination de la DRH.
- Préparation de bons de commandes et suivi de documents comptables.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- ✓ CAP ou BEP dans le domaine des espaces verts.
- ✓ Permis B nécessaire.
- ✓ Expérience de 2 ans dans le domaine de l'entretien des espaces verts demandée.
- ✓ Des connaissances horticoles spécifiques à l'entretien des terrains de sport seraient un plus.
- ✓ Rigueur et capacité d'organisation.
- ✓ Réactivité et capacité à prioriser les urgences.
- ✓ Esprit d'équipe confirmé, qualités relationnelles et sens du service public.
- ✓ Disponibilité, polyvalence, sens de l'initiative et autonomie.

HORAIRES : 35h hebdomadaires - 8h00 à 12h00 et 13h30 à 16h30.

Merci d'adresser votre candidature, lettre de motivation et CV, à l'attention de Monsieur le Sénateur-Maire, Direction des Ressources Humaines, 1 avenue du Général De Gaulle BP 20101 - 91305 Massy ou à drh@mairie-massy.fr